

Marktconsultatie Omgevingswet applicaties H2O



gemeente

Hattem



Gemeente **Heerde**

Gemeente 
Oldebroek

Marktconsultatiedocument

Datum: 09-04-2026

Colofon

Uitgegeven door	Gemeente Hattem, Heerde en Oldebroek
Contact	Via aanbestedingsplatform
Datum	09-04-2026
Versienummer	1

Inhoud

1 Organisatie 4

- 1.1 Beschrijving organisatie 'De H2O-gemeenten' 4
- 1.2 Huidige invulling en gewenste invulling 4

Marktconsultatie 7

- 1.3 Aanleiding en doel van de marktconsultatie 7
- 1.4 Procedure en randvoorwaarden marktconsultatie 7
 - 1.4.1 Aanmelding 7
 - 1.4.2 Indienen antwoorden op vragenlijst Hoofdstuk 7
 - 1.4.3 Marktgesprekken 7
 - 1.4.4 Afronding marktconsultatie en terugkoppeling resultaten 7
 - 1.4.5 Vertrouwelijkheid 8
 - 1.4.6 Overige bepalingen ten aanzien van de marktconsultatie 8
 - 1.4.7 Planning van de marktconsultatie 8

2 Consultatievragen 9

1 Organisatie

1.1 Beschrijving organisatie 'De H2O-gemeenten'

Gemeente Hattem

Hattem is een Hanzestad en gemeente in de provincie Gelderland. De gemeente ligt aan de Noordrand van de Veluwe en telt ca. 12.000 inwoners. De specifieke locatie die Hattem als Gelderse gemeente inneemt aan de grens met de provincie Overijssel speelt in alle vraagstukken een belangrijke rol. Het historische stadsgezicht, de rijke geschiedenis van de stad en de directe aanwezigheid van de Veluwse bossen en de IJssel geven Hattem een unieke uitstraling. Hattem streeft er naar blijvend te zorgen voor een kwalitatief hoog woon- en leefmilieu voor haar inwoners.

Voor meer informatie over de gemeente Hattem kunt u terecht op www.hattem.nl.

Gemeente Heerde

Heerde is een bruisende gemeente op de Noordwest Veluwe dat bestaat uit de kernen Heerde, Wapenveld, Veessen en Vorchten. De gemeente telt rond de 18.595 inwoners.

Heerde draagt al vijf jaar Cittaslow uit, het internationale keurmerk voor gemeenten die op het gebied van leefomgeving, landschap, streekproducten, gastvrijheid, milieu en infrastructuur, cultuurhistorie en behoud van identiteit tot de top horen. Het gemeentebestuur van Heerde heeft klimaatbeleid en duurzame ontwikkeling hoog op de bestuurlijke agenda staan. Op de gemeentelijke website wordt o.a. ingegaan op onze toekomstvisie, structuurvisie en de kadernota sociaal maatschappelijk domein.

Voor meer informatie over de gemeente Heerde kunt u terecht op www.heerde.nl.

Gemeente Oldebroek

Oldebroek ligt op de Noord-Veluwe en heeft 23.000 inwoners. De gemeente bestaat uit zes dorpskernen, elk met hun eigen identiteit en kenmerken. Met rust, ruimte en een afwisselend landschap biedt Oldebroek volop mogelijkheden voor ontspanning en recreatie. In Oldebroek krijgen inwoners de ruimte om samen de koers van hun dorpen te bepalen. Zij kunnen verantwoordelijkheid nemen en eigen initiatieven ontwikkelen. De gemeente ondersteunt dit proces en sluit aan bij de agenda's die de dorpen zelf opstellen. Dit gebeurt onder het motto 'Oldebroek voor mekaar', dat staat voor samen werken aan een sterke en leefbare samenleving.

Voor meer informatie over de gemeente Oldebroek kunt u terecht op www.oldebroek.nl.

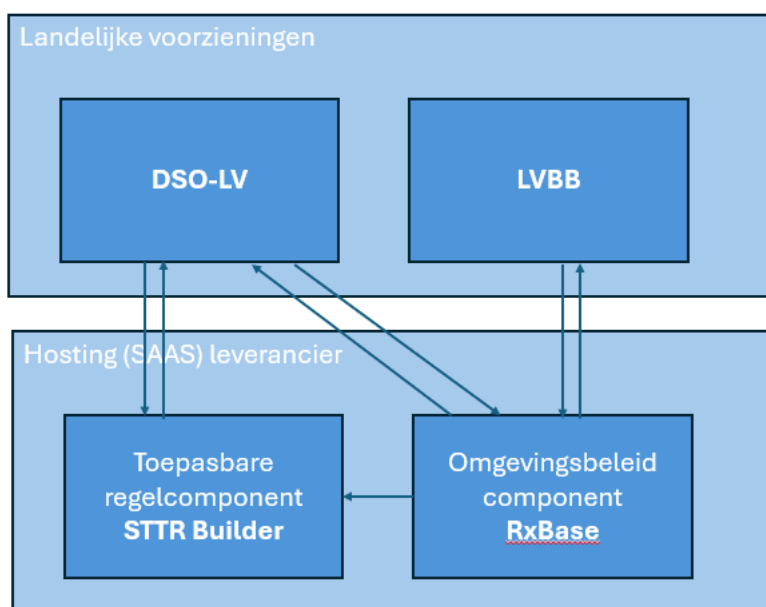
1.2 Huidige invulling en gewenste invulling

De H2O-gemeenten maken gebruik van een uniform applicatielandschap ter ondersteuning van de processen binnen de Omgevingswet. De huidige oplossing (**IST-situatie**) wordt als Software as a Service (SaaS) afgenomen bij de leverancier. Hosting, technisch beheer, updates/upgrades en beveiliging van data zijn belegd bij de leverancier.

Voor de ondersteuning van beleidsontwikkeling, planvorming en regelbeheer zijn twee softwarecomponenten in gebruik:

- Omgevingsbeleidscomponent Rx.Base – voor het creëren, beheren en publiceren van omgevingsdocumenten (omgevingsvisie, programma's, omgevingsplan).
- Regelbeheercomponent STTR Builder – voor het creëren, beheren en publiceren van toepasbare regels.

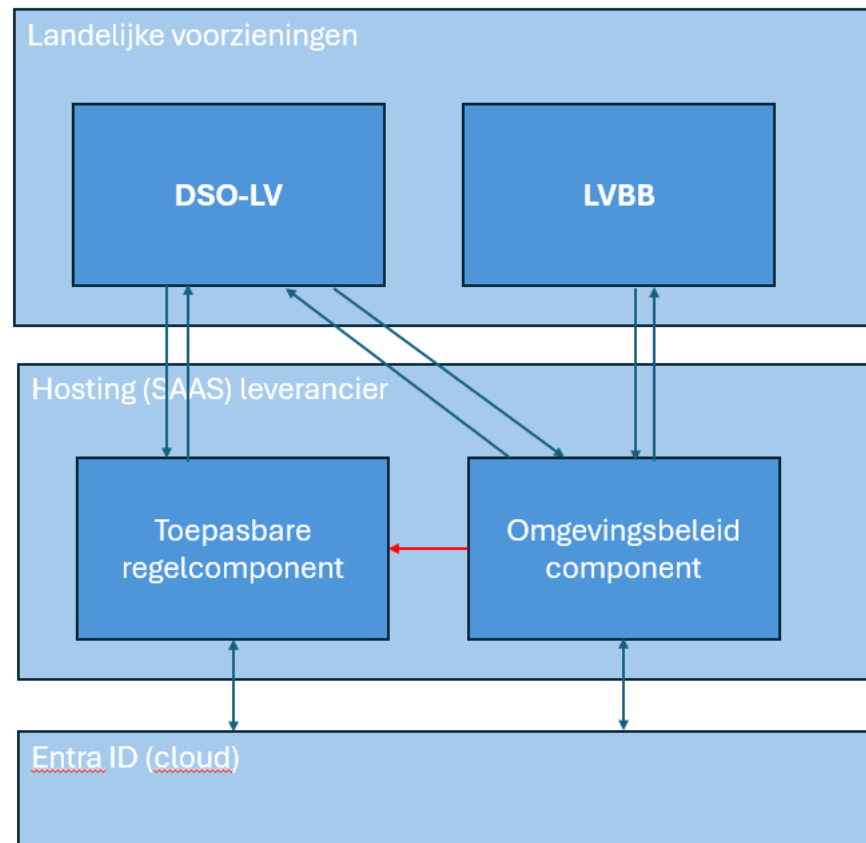
Beide componenten zijn onderling geïntegreerd, zodat samenhang tussen juridische regels en toepasbare regels wordt geborgd. Beide applicaties zijn aangesloten op de landelijke voorzieningen van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) voor publicatie en beschikbaarstelling van informatie.



De **SOLL-situatie** van het applicatielandschap voor de H2O-gemeenten is in principe gelijk aan de huidige situatie: een uniform SaaS-landschap met de twee centrale componenten omgevingsbeleidscomponent en regelbeheercomponent, onderling geïntegreerd en aangesloten op de landelijke voorzieningen van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).

De plansoftware moet gekoppeld zijn met zowel de **DSO-LV** als de **LVBB** voor het publiceren en beschikbaar stellen van omgevingsdocumenten. De toepasbare regelssoftware moet eveneens aangesloten zijn op de **DSO-LV**, zodat toepasbare regels beschikbaar kunnen worden gesteld aan inwoners, bedrijven en ketenpartners via het Omgevingsloket.

Daarnaast moeten beide softwarecomponenten gekoppeld worden aan **Entra ID** voor authenticatie en autorisatie van gebruikers.



Marktconsultatie

1.3 Aanleiding en doel van de marktconsultatie

Als onderdeel van de voorbereiding op een openbare Europese aanbesteding voor de applicaties met betrekking tot omgevingsbeleidcomponent en toepasbare regel component is H2O voornemens voorafgaand een marktconsultatie organiseren. Via deze marktconsultatie nodigt H2O partijen uit de vragenlijst te beantwoorden die in hoofdstuk 3 zijn opgenomen.

1.4 Procedure en randvoorwaarden marktconsultatie

1.4.1 Aanmelding

De marktconsultatie wordt gepubliceerd via TenderNed.

1.4.2 Indienen antwoorden op vragenlijst Hoofdstuk 2

Iedere geïnteresseerde marktpartij die een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om de antwoorden op de vragenlijst uit hoofdstuk 2 van dit marktconsultatiedocument in te dienen via de TenderNed berichtenmodule vóór de in paragraaf 2.2.7 genoemde 'Uiterste datum reactie marktpartijen'.

De beantwoording van de vragen in hoofdstuk 2 kunt u vormvrij aanleveren en retour sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

1.4.3 Marktgesprekken

H2O is voornemens, maar verplicht zichzelf niet, om in deze marktconsultatieprocedure marktpartijen uit te nodigen voor 1-op-1 gesprekken voor een verdere verdieping van de aangeleverde vragenlijst.

De gesprekken duren maximaal 1 uur en zullen plaatsvinden tussen 28 en 30 april. Wij verzoeken u dan ook om voorkeursdata en voorkeurstijdsloten op te geven bij uw aanmelding via de berichtenmodule van TenderNed.

Of en welke marktpartijen H2O uitnodigt is afhankelijk van:

- De op basis van de vragenlijst verstrekte informatie;
- Omvang van de interesse (hoeveel marktpartijen schriftelijk de vragenlijst hebben geretourneerd).

1.4.4 Afronding marktconsultatie en terugkoppeling resultaten

De marktconsultatie wordt afgerond door een verslag hiervan openbaar te publiceren op TenderNed. In het verslag zullen de, naar het oordeel van H2O, belangrijkste conclusies van de marktconsultatie opgenomen worden. In verband met dit verslag wijst H2O marktpartijen uitdrukkelijk op het volgende:

- Het verslag wordt openbaar gepubliceerd. Marktpartijen verlenen toestemming aan H2O om hun beantwoording en andere door hen verstrekte informatie en/of gegevens te gebruiken als input voor dit verslag.

- De informatie zal geanonimiseerd in het verslag worden opgenomen. Het verslag zal geen melding maken van de deelnemende marktpartijen.
- Het verslag bevat de conclusies zoals deze door H2O zijn verwoord. (De inhoud van) het verslag zal niet in concept worden afgestemd met deelnemende marktpartijen. In het verslag zal wel gemeld worden dat het verslag de weergave van H2O betreft en dat dit niet noodzakelijkerwijs onderschreven wordt door de deelnemende marktpartijen.
- H2O zal in de aanbestedingsstukken, indien noodzakelijk, duidelijk maken hoe de oorspronkelijke ideeën en/of vragen naar aanleiding van de marktconsultatie zijn bijgesteld of ingevuld en zal hierin de conclusies op hoofdlijnen opnemen.

1.4.5 *Vertrouwelijkheid*

H2O zal de gespreksverslagen van de marktgesprekken niet integraal openbaar maken. H2O toont deze informatie uitsluitend aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of bij een mogelijke aanbesteding zijn betrokken, tenzij H2O op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. H2O is wel gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

H2O neemt geen specifieke verwijzingen naar deelnemers of commercieel gevoelige informatie op in de aanbestedingsstukken.

1.4.6 *Overige bepalingen ten aanzien van de marktconsultatie*

- De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding;
- Aan de informatie die verstrekt wordt in het kader van de marktconsultatie kan voor een aanbesteding of ander verwervingstraject geen rechten worden ontleend;
- H2O kent geen vergoeding toe aan deelnemers van de marktconsultatie.

1.4.7 *Planning van de marktconsultatie*

De planning van de marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie	Donderdag 9 april 2026
Uiterste datum reactie marktpartijen (vragenlijst, opmerkingen, suggesties)	Vrijdag 24 april 2026
Eventuele marktgesprekken	28 tot en met 30 april 2026
Beoogde datum publicatie verslag marktconsultatie op TenderNed	Vrijdag 8 mei 2026
Beoogde datum publicatie van de aanbesteding	Q3 2026

Bovenstaande planning is indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de planning aan te houden.

2 Consultatievragen

Onderstaande vragen zijn door H2O opgesteld. H2O wenst de vragenlijst uiterlijk om 12:00 uur op 24 april 2026 in ontvangst te nemen. H2O waardeert veel respons vanuit de markt. Mocht u beperkt tijd hebben of niet op iedere vraag een (uitgebreid) antwoord kunnen formuleren, dan zien we graag wel (uitgebreidere) antwoorden op andere vragen tegemoet. De vragen en antwoorden zullen besproken worden tijdens het 1-op-1 gesprek.

Scope van de Opdracht

- 1) In hoeverre biedt de software voor omgevingsdocumenten een viewer om wijzigingsvoorstellen te bekijken? Is deze viewer ook beschikbaar tijdens het opstellen van het document?
- 2) In welke mate ondersteunt de software de bijbehorende werkprocessen ondersteunen, zoals statusbewaking, het opvragen van deeladviezen en termijnbewaking?
- 3) Welke mogelijkheden biedt de software voor het archiveren van vaststellingen, ontwerpen, wijzigingen van omgevingsdocumenten en toepasbare regels?
- 4) Onze gemeenten gebruiken het zaakstelsel Djuma als centraal digitaal archief, waarin overbrenging of vernietiging plaatsvindt. Onze gemeenten gebruiken een vastgestelde zaaktypecatalogus op basis van de I-navigator zaaktypecatalogus die gekoppeld is met Djuma, waarbij de bewaartermijnen uit de landelijke Selectielijsten worden toegepast. Dat betekent dat alle informatie van processen die in het zaakstelsel zijn opgenomen, conform wet- en regelgeving tijdig wordt vernietigd of overgebracht. Momenteel worden documenten uit omgevingsplanapplicaties handmatig overgezet naar zaakstelsel Djuma.
 - a) Kan de software voor omgevingsdocumenten en toepasbare regels koppelen met het zaakstelsel Djuma en op welke wijze wordt deze koppeling gerealiseerd?
 - b) En: indien geen koppeling gerealiseerd kan worden, welke oplossingen kunnen er dan geboden of ondersteund worden voor archivering?
- 5) Hoe wordt de migratie geregeld bij lopende (ontwikkel-)processen, zoals het opstellen van omgevingsplanwijzigingen en nog niet afgeronde besluitvorming?
- 6) Hoe beoordeelt de leverancier de voor- en nadelen van geïntegreerde software voor omgevingsdocumenten en toepasbare regels, vergeleken met gescheiden software?
- 7) Een belangrijk aandachtspunt is het werken met verschillende omgevingen. In de huidige situatie ontbreekt een eenvoudige mogelijkheid om de in de (test)acceptatieomgeving uitgewerkte concepten, over te zetten naar de productieomgeving. De productieomgeving wordt gebruikt voor uitgewerkte en vastgestelde plannen c.q. toepasbare regels. De aparte acceptatieomgeving wordt gebruikt voor experimenteren, oefenen en het uitwerken van concepten.
 - a) In welke mate ondersteunt de software het eenvoudig en gecontroleerd overzetten van plannen en toepasbare regels van de acceptatieomgeving naar de productieomgeving, zonder dat het plan of de regels opnieuw vanaf het begin moeten worden opgebouwd?

Looptijd overeenkomst

- 1) Wat acht u, gezien onze ambities, een passende looptijd van de overeenkomst en waarom?

Aanbesteding

- 1) Wat beschouwt u als best practices met betrekking tot de aanbestedingsprocedure (bijv. procedurevorm, gunningscriteria, beoordelingsmethode)?
- 2) Wat acht u een realistisch percentage voor SROI en hoe zou dit ingevuld kunnen worden?

Hartelijk dank voor uw tijd en moeite!